



وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر

معايير اختيار الموظف المثالي

تهدف عملية اختيار الموظف المثالي إلى تشجيع الموظفين بالكلية على تطوير أدائهم بما يحقق التطوير المستمر لزيادة كفاءة وفاعلية الإداء الإداري بالكلية.

* المواصفات التي يجب أن يتمتع بها الموظف المثالي:

أ - الأداء الوظيفي:

- لدية القدرة على اتخاذ القرار المناسب.
- لدية المهارة في المتابعة والتوجيه.
- يتمتع بالمهارة في التنسيق وتوزيع العمل.
- لدية القدرة على التخطيط.
- لدية القدرة على تقييم وتطوير الاداء.
- يحافظ على أوقات العمل.
- المعرفة بنظم العمل واجراءاته.
- المعرفة بأهداف ومهام الوظيفة.
- القدرة على التغلب على صعوبات العمل.
- يمكنه تحمل مسؤوليات أعلى.
- يتابع ما يستجد من أعمال.





وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر

- المشاركة الفعالة في الاجتماعات.
- لديه المهارة في إعداد التقارير.
- يساهم في تقديم الافكار والمقترحات.

٢ - الصفات الشخصية:

- لديه القدرة على الحوار وعرض الرأي.
- تقدير المسؤولية.
- حسن التصرف.
- يتقبل التوجيهات من رؤسائه ولديه الاستعداد لتنفيذها.
- الاهتمام بالمظهر.

٣ - العلاقات مع الآخرين:

- يمتلك علاقات طيبة مع زملائه بالعمل ورؤسائه.
- يتعاون مع زملائه لإنجاز العمل بطريقة صحيحة.
- يشارك في الأنشطة والمنافسات الاجتماعية بالجامعة.
- يجيد العمل في مجموعات بطريقة منظمة.

يُعتد،
أمين الكلية
()
أ/ جمال البحيري





وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر

آليات اختيار الموظف المثالي بكلية التربية الرياضية

- يتم الإعلان عن موعد اختيار الموظف المثالي.
- يشمل الإعلان مواعيد بدء وانتهاء التقديم والشروط الواجب توافرها في المرشح.
- يتم استطلاع رأي الموظفين عن طريق استبيان. (مرفق)
- يتم تكوين لجنة من أحد أعضاء مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وأحد الوكلاء وأمين الكلية لفحص أوراق المرشحين ونتائج استطلاع الرأي لرفع تقرير للعميد الذي يقوم باختيار المرشح الانسب.

استبيان المتشاركة في اختيار الموظف المثالي

- الاسم:
- القسم:

م	اسم الموظف المرشح لجائزة الموظف المثالي	موافق	غير موافق

